

 <p>Graphic Packaging INTERNATIONAL</p>	<p>Referens: CI- XX</p>
<p>Global integritetspolicy FÖRETAGSUTBILDNING</p>	<p>Datum för senaste utfärdande: 2024-03-01</p> <p>Återutgivet datum: XX – XX - XXXX</p> <p>Datum för ikraftträdande: 2024-03-01</p>

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	1
Policyförklaring	3
Omfattning	3
Viktig terminologi.....	3
Behandling av personuppgifter.....	4
Uppgiftsminimering, inbyggt integritetsskydd och reducering av känslighet	4
Upprätthålla register över uppgiftsbehandlingen	5
Konsekvensbedömningar avseende dataskydd (DPIA) och risk	5
Rättslig grund för behandling av personuppgifter.....	5
Datasäkerhet.....	6
Konfidentialitet och behörighet.....	6
Kryptering och pseudonymisering	6
Regelbundna säkerhetsgranskningar och tester	6

Övervakning	7
Social media	7
Hantering av mobila enheter (MDM)	7
Datalagring	7
Registrerades rättigheter	7
Särskilda kategorier och känsliga personuppgifter	7
Datadelning och tredje part	8
Anmälan av dataintrång	8
Internationell dataöverföring	8
Efterlevnad av lagar och förordningar	9
Utbildning, medvetenhet och genomförande	9
Dataskyddsombud	9
Roller och ansvarsområden	Error! Bookmark not defined.
Versionskontroll	9

Policyförklaring

Graphic Packaging värnar om att skydda medarbetares och kunders personuppgifter. För att säkerställa transparens och efterlevnad av globala lagar om integritetsskydd beskriver denna integritetspolicy:

- De typer av personuppgifter som Graphic Packaging samlar in
- Varför Graphic Packaging samlar in dessa personuppgifter
- Hur personuppgifterna används och behandlas
- Rättigheter och valmöjligheter avseende personuppgifter
- Skydd av personuppgifter, och
- Integritetsrelaterade myndighetskontakter.

Omfattning

Denna policy gäller för all Graphic Packagings personal, platser och andra tillgångar globalt, inklusive men inte begränsat till:

- Alla affärsenheter, avdelningar och funktioner inom Graphic Packaging
- Alla Graphic Packagings leverantörer, konsulter och andra utomstående underleverantörer, förutom där medarbetarspecifika krav anges
- Alla Graphic Packagings hyrda eller ägda anläggningar där Graphic Packaging bedriver verksamhet, och
- All Graphic Packagings teknik och nätverksinfrastruktur, inklusive dess informationssystem, applikationer, systemplattformar och datorverksamhet som används i den normala driften av Graphic Packaging.

Vissa policyer som det hänvisas till eller länkas till häri är interna och endast tillgängliga för utsedda medarbetare. Om du är en medarbetare och inte kan komma åt en länkad policy, kontakta law.department@graphicpkg.com för att få en kopia.

Viktig terminologi

”Registrerad” är en fysisk levande person vars personuppgifter har behandlats eller håller på att behandlas.

”Personuppgifter” omfattar all information som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person, till exempel en medarbetares namn och anställningsuppgifter, en kundrepresentants namn och kontaktuppgifter, en leverantörsrepresentants namn och kontaktuppgifter samt uppgifter om våra webbplatsbesökarens preferenser för visning på vår webbplats.

”Behandling” är ett mycket brett begrepp och innebär i princip allt som görs med personuppgifter (inklusive insamling, lagring, åtkomst eller radering av personuppgifter).

Behandling av personuppgifter

Graphic Packaging har åtagit sig att tillämpa transparenta metoder för behandling av personuppgifter. Individer kommer att underrättas om vilka personuppgifter som samlas in, varför de samlas in och hur de kommer att användas genom tydliga och kortfattade integritetsmeddelanden och samtyckesmekanismer. Personuppgifter får endast samlas in för specifika, uttryckliga och legitima ändamål och får inte behandlas vidare i strid med det avsedda ändamålet. Ändringar av ändamålen är endast tillåtna med den enskildes samtycke eller om det annars är tillåtet enligt lag.

Graphic Packaging samlar endast in personuppgifter som är nödvändiga för att uppnå våra angivna ändamål och undviker insamling av överdriven eller irrelevant information. Processerna för datainsamling ska omfatta lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda data från obehörig åtkomst, utlämnande, ändring och förstörelse.

Uppgiftsminimering, inbyggt integritetsskydd och reduktion av känslighet

Ett av de bästa sätten att skydda en persons integritet är att inte samla in dennes personuppgifter överhuvudtaget. Behandling av personuppgifter som Graphic Packaging besitter måste vara verkligt nödvändig för det avsedda ändamålet, och vi kommer endast att samla in den minsta mängd som behövs för att slutföra syftet med den behandlingen. Med andra ord kommer vi aldrig att samla in personuppgifter som vi inte behöver.

Det är också Graphic Packagings uttryckliga mål att implementera nya applikationer, tjänster och produkter baserade på principerna om inbyggt integritetsskydd och integritetsskydd som standard. Inbyggt integritetsskydd innebär att integriteten måste beaktas från början och under hela livscykeln för alla system, tjänster, produkter, funktioner och processer, vilket kräver proaktivt engagemang i tekniska innovationer, riskidentifiering och riskreduktion i planerings- och designfasen samt kontinuerlig granskning och omprövning. Integritetsskydd som standard innebär att varje IT-system, tjänst, produkt och affärsmetod i vår organisation är konfigurerad för att skydda personuppgifter. Detta innebär att de registrerade inte ska behöva vidta några extra åtgärder för att skydda sin integritet, och att standardinställningarna i tillämpliga system ska vara inställda på det mest skyddande som standard.

Graphic Packaging minimerar ytterligare risken för dataexponering genom att minska känsligheten hos lagrad information, där så är möjligt, genom att:

- Minska precisionen i de uppgifter som lagras efter att de har samlats in. Om t.ex. ett kundtelefonnummer ska användas för statistisk analys sparas endast en del av siffrorna, exempelvis riktnumret.
- Konvertering av personuppgifter till en mindre känslig form. Om kundens IP-adress till exempel används för att fastställa platsen för statistisk analys, kommer IP-adressen att raderas efter att den har kopplats till en stad eller ort.
- Begränsning av åtkomst till stora mängder personuppgifter. Exempelvis har anställda med behov av att få tillgång till enskilda register med personuppgifter inte automatiskt tillgång till uppsättningar av personuppgifter.

Upprätthålla register över uppgiftsbehandlingen

Vissa lagar och förordningar kräver att Graphic Packaging upprätthåller korrekta register över hur och varför personuppgifter används, lagras och på annat sätt behandlas (dessa register över uppgiftsbehandlingen och processen för att skapa dem kallas också kartläggning av data). Registren över behandlingsaktiviteter måste bland annat innehålla de kategorier av personuppgifter som vi behandlar, en lista över relevanta försäljare och tjänsteleverantörer som vi använder, de ändamål för vilka vi använder personuppgifter och eventuella överföringar av sådana personuppgifter utomlands (exempelvis till leverantörer i andra länder). Kartläggning av data är en grundläggande skyldighet enligt EU:s och Storbritanniens allmänna dataskyddsförordning. Vissa amerikanska delstaters integritetslagar kräver också att organisationer som Graphic Packaging ska kunna visa hur de använder personuppgifter, och datakartläggningen uppfyller enkelt detta krav. Graphic Packaging förbinder sig att upprätthålla en korrekt, aktuell och omfattande datakarta.

Konsekvensbedömningar avseende dataskydd (DPIA) och risk

Graphic Packagings integritetshanteringsprogram syftar till att kontrollera och minska integritetsrisken. Integritetsrisken fokuserar på påverkan på en individ relaterad till individens personuppgifter som behandlas av Graphic Packaging. Det är en del av den större bedömningen av affärsrisken för Graphic Packaging.

För att möjliggöra transparens och kontroll i de jurisdiktioner där det krävs genomför Graphic Packaging konsekvensbedömningar av integriteten (PIA) eller konsekvensbedömningar av dataskyddet (DPIA). En PIA eller DPIA genomförs som en del av checklisten för projektkalenderns antagningskrav, när det krävs enligt Graphic Packagings policyer, eller när det på annat sätt begärs av den juridiska avdelningen eller efterlevnadsavdelningen.

Termerna PIA och DPIA används ofta synonymt, men vanligtvis avser DPIA en specifik rättslig skyldighet enligt EU:s och Storbritanniens allmänna dataskyddsförordning, medan PIA ofta avser en allmän riskbedömning av integriteten som utförs antingen i enlighet med en annan integritetslag eller som bästa praxis i ett integritetsprogram. På Graphic Packaging använder vi termen PIA för att hänvisa till den inledande riskbedömningen som utförs i vår efterlevnadsportal OneTrust, vars resultat avgör om en fullständig DPIA måste genomföras.

Att genomföra en DPIA är inte obligatoriskt för alla projekt som Graphic Packaging åtar sig. En DPIA krävs enligt lag när ett projekt sannolikt kommer att leda till en hög risk för enskilda personers fri- och rättigheter, i synnerhet när ny teknik används.

En DPIA är därför i huvudsak en riskbedömning, som måste ta hänsyn till personuppgiftsbehandlings art, omfattning, sammanhang och syften, och måste utföras innan behandlingen påbörjas. Oavsett om ett specifikt Graphic Packaging-projekt är internt eller om det är en process, produkt eller ett system som tillhandahålls av en tredje part, bör DPIA påbörjas så tidigt som praktiskt möjligt i upphandlingen eller utformningen av projektet, även om en del av projektverksamheten fortfarande är osäker.

Mer information finns i Graphic Packagings ***Policy och förfaranden för konsekvensbedömning avseende dataskydd***: [Policy för konsekvensbedömning avseende dataskydd](#).

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Behandling av personuppgifter är endast tillåten om Graphic Packaging har en giltig laglig grund för att göra det. Det finns flera tillgängliga lagliga grunder för behandling av personuppgifter. Det är viktigt att vi fastställer den lagliga grund som kommer att användas innan vi påbörjar någon behandling.

I våra integritetsmeddelanden anges den lagliga grunden för behandling av personuppgifter för särskilda ändamål. Graphic Packaging bör också dokumentera vårt beslut om vilken laglig grund som gäller för specifika behandlingsaktiviteter, för att visa att vi följer tillämpliga lagar och förordningar om dataskydd.

Typiska lagliga grunder för behandling av personuppgifter inkluderar följande:

- **Samtycke:** Detta är när individen (den registrerade) har gett sitt tydliga samtycke till att behandla sina personuppgifter för ett specifikt ändamål. Samtycket ska lämnas skriftligen eller på annat lagligt tillåtet sätt, varvid den enskilde i förväg måste informeras om syftet med sådan behandling av personuppgifter och eventuell överföring. Samtyckesförklaringen måste markeras när den ingår som en del av andra meddelanden för att vara tydlig för individen.
- **Avtal:** Detta är när behandlingen är nödvändig för ett avtal som Graphic Packaging har med en annan organisation eller individ.
- **Rättslig skyldighet:** Detta är när behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att Graphic Packaging ska kunna följa lagen (detta inkluderar inte avtalsenliga skyldigheter).
- **Legitima intressen:** Detta är när behandlingen av personuppgifter är nödvändig för Graphic Packagings legitima intressen eller en tredje parts legitima intressen, såvida det inte finns en god anledning att skydda individens personuppgifter som åsidosätter dessa legitima intressen.

Datasäkerhet

Konfidentialitet och behörighet

Endast behörig personal hos Graphic Packaging, som är skyldiga att följa kraven avseende datasekretess, får vara involverade i behandlingen av personuppgifter. Det är förbjudet för dem att använda sådana personuppgifter för sina egna privata ändamål, att överföra personuppgifter till obehöriga parter eller att göra dem tillgängliga på något annat otillbörligt sätt för obehöriga personer.

”Obehörig” inkluderar, i detta sammanhang, all åtkomst till eller annan användning av medarbetares personuppgifter som inte sker för att fullgöra deras arbetsuppgifter som anställda. Sekretessskyldigheten gäller även efter det att anställningsförhållandet upphört.

Kryptering och pseudonymisering

Anonymisering eller pseudonymisering av personuppgifter används i ett tidigt skede, när det är möjligt, och där kostnaden i förhållande till det avsedda skyddssyftet är rimlig. Pseudonymisering möjliggörs genom en balanserad uppsättning åtgärder, inklusive maskering (statisk och/eller dynamisk), tokenisering och/eller kryptering.

Regelbundna säkerhetsgranskningar och tester

Graphic Packaging genomför regelbundna säkerhetsgranskningar och bedömningar för att identifiera sårbarheter, bedöma risker och stärka säkerhetsåtgärderna. Penetrationstestning och sårbarhetsskanning utförs för att proaktivt identifiera och åtgärda potentiella säkerhetsbrister. Mer information finns i policyn för granskning och bedömning av efterlevnad: [Policy för granskning och bedömning av efterlevnad](#)

Övervakning

Graphic Packaging förbehåller sig rätten att övervaka e-post och webbtrafik i den utsträckning som tillåts enligt lag. Mer information finns i policyn för godtagbar användning av tillgångar: [Policy för godtagbar användning av tillgångar](#)

Social media

Graphic Packaging inser att bolagets medarbetare deltar i aktiviteter på social media. Graphic Packaging förbehåller sig rätten att övervaka aktiviteter på social media i den utsträckning som lagen tillåter, men kommer också att sträva efter att skydda de anställdas integritet där det är möjligt. Mer information finns i Graphic Packagings policy för godtagbar användning av sociala nätverk: [Policy för godtagbar användning av sociala nätverk](#)

Hantering av mobila enheter (MDM)

Anställda på Graphic Packaging använder mobila enheter som smartphones och surfplattor. Graphic Packaging kommer att sträva efter att skydda personuppgifter där det är möjligt och där användningen av dessa enheter för personliga skäl är tillåten. Närmare information finns i följande policier:

- **Policy beträffande tillgångshantering:** [Policy beträffande tillgångshantering](#)
- **Säkerhetspolicy för mobila datorer:** [Säkerhetspolicy för mobila datorer](#)
- **Policy för personligt ägda enheter:** [Policy för personligt ägda enheter](#)

Datalagring

Ju längre personuppgifterna lagras, desto större är sannolikheten för oavsiktligt röjande, förlust, stöld och/eller att informationen blir inaktuell. Med andra ord är tid en kritisk framgångsfaktor för ett dataintrång. På Graphic Packaging är målet att behålla personuppgifter endast under den minsta tid som krävs för att stödja affärssyftet eller för att uppfylla lagkrav.

Alla personuppgifter som sparas av Graphic Packaging hanteras enligt programmet för dokumenthantering som anger hur länge uppgifterna sparas och varför, och på vilket sätt de kommer att avlägsnas från alla datalager.

Mer information finns i Graphic Packagings policy avseende programmet för dokumenthantering: [Policy avseende programmet för dokumenthantering](#)

Registrerades rättigheter

Graphic Packaging har åtagit sig att upprätthålla de högsta standarderna för dataskydd och integritet. Som en integrerad del av vårt engagemang för transparens och ansvarsskyldighet följer, erkänner och respekterar Graphic Packaging de registrerades rättigheter i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar om dataskydd.

Särskilda kategorier och känsliga personuppgifter

Särskilda kategorier av personuppgifter kan omfatta information som avslöjar rastillhörighet, sexuell läggning, politiska åsikter, religiösa eller filosofiska övertygelser, medborgarskap och invandringsstatus, medlemskap i

fackförening och hälsouppgifter och uppgifter om sexualliv. Sådana känsliga personuppgifter definieras av och hanteras i enlighet med tillämpliga lokala lagar om dataskydd.

Med hänsyn till sammanhang och tillskrivning, volym och avsedd användning kan andra behandlingsaktiviteter avseende personuppgifter hos Graphic Packaging också anses vara känsliga, enligt den bedömda integritetsrisken. Finansiell information i samband med Graphic Packagings löneadministration, till exempel, kräver ytterligare skydd och säkerhetskontroller.

Mer information om dataklassificering finns i policyn avseende klassificering av information: [Policy avseende klassificering av information](#)

Datadelning och tredje part

Graphic Packaging kan besluta att ingå avtal med en tredje part för insamling, lagring eller behandling av data, inklusive personuppgifter. Den tredje parten kan erbjuda tjänster som hosting, outsourcing eller privata eller offentliga molntjänster.

Om Graphic Packaging beslutar att ingå avtal med en tredje part om behandling av personuppgifter måste detta granskas av IT Project Management Office (PMO) innan något avtal ingås. Efter godkännandet av den tredje parten för bearbetning måste förhållandet till den tredje parten regleras genom ett skriftligt avtal där Graphic Packagings och underleverantörens rättigheter och skyldigheter specificeras. En underleverantör ska väljas som garanterar de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs i denna integritetspolicy och ger tillräckliga garantier med avseende på skyddet av personuppgifterna och utövandet av de registrerades rättigheter.

Underleverantören måste vara avtalsenligt skyldig att behandla personuppgifter endast inom ramen för avtalet och de anvisningar som utfärdats av Graphic Packaging. Ett dataskyddstillägg som godkänts av den juridiska avdelningen måste bifogas alla avtal som omfattar behandling av personuppgifter. Behandling av personuppgifter får inte ske för något annat ändamål. Graphic Packaging förblir ansvarigt och redovisningsskyldigt för de personuppgifter som behandlas av avtalspartnern.

Anmälan av dataintrång

Att förhindra ett personuppgiftsbrott är ansvaret för all Graphic Packagings personal och kontrakterade arbetskraft. Dessutom uppmanas alla att meddela den bolagsjurist som ansvarar för integritetsfrågor eller, i vissa geografiska områden, dataskyddsombudet, om det uppstår oegentligheter i samband med behandlingen av personuppgifter.

En policy för snabb upptäckt, reaktion, behandling och anmälan (till både tillsynsmyndigheter och eventuellt berörda personer) beskrivs i Graphic Packagings policy avseende hantering av dataintrång: [Policy avseende hantering av dataintrång](#) och policyn för hantering av säkerhetsincidenter: [Policy för hantering av säkerhetsincidenter](#)

Internationell dataöverföring

Överföring av personuppgifter inom eller utanför organisationen sker på ett säkert sätt med hjälp av godkända protokoll och säkra kanaler. Graphic Packaging följer relevanta lagar och förordningar avseende internationell dataöverföring och säkerställer att korrekt giltig dataöverföringsmekanism används innan personuppgifter överförs internationellt. Detta innebär att säkerställa att Graphic Packaging ingår avtal som följer tillämpliga

lagar och förordningar om dataskydd med alla tredjepartsleverantörer och tjänsteleverantörer som kan behandla personuppgifter på Graphic Packagings vägnar.

Efterlevnad av lagar och förordningar

Graphic Packaging följer relevanta internationella, nationella och lokala lagar och förordningar som styr behandlingen och skyddet av personuppgifter, inklusive, utan begränsning, EU:s allmänna dataskyddsförordning, Storbritanniens allmänna dataskyddsförordning, den brasilianska allmänna dataskyddslagen och amerikanska federala och delstatliga integritetslagar.

Utbildning, medvetenhet och genomförande

Graphic Packaging kommer att se till att de allmänna principer som anges i denna integritetspolicy följs. I detta avseende ska ledningen för Graphic Packaging se till att denna policy genomförs, vilket i synnerhet innefattar att tillhandahålla information om policyn till de anställda.

Anställda måste också bekräfta att de förstår och åtar sig att följa denna integritetspolicy.

Om ytterligare utbildning krävs bör en begäran göras till integritetskommittén. Informationen om policyn ska också innehålla en påminnelse om att överträdelser mot de allmänna principerna i denna integritetspolicy under vissa omständigheter kan medföra rättsliga konsekvenser, såsom straffrättsliga påföljder, skadeståndsansvar och konsekvenser för anställningen.

Dataskyddsombud

Graphic Packaging har utsett ett globalt dataskyddsombud som ska övervaka och säkerställa efterlevnaden av lagar och förordningar om dataskydd. I tillämpliga eller nödvändiga fall har Graphic Packaging också utsett lokala dataskyddsombud för att uppfylla lokala efterlevnadskrav. Dataskyddsombudens kontaktuppgifter, inklusive fullständigt namn, befattning och kontaktuppgifter, tillhandahålls så att enskilda kan kontakta dem vid eventuella problem, frågor eller förfrågningar om dataskydd. Dataskyddsombudet samarbetar med ledningen, anställda och relevanta intressenter för att säkerställa en omfattande strategi för dataskydd i hela organisationen och fungerar som kontaktpunkt för förfrågningar om dataskydd på Graphic Packaging.

Versionskontroll

Datum	Beskrivning av ändring	Författare
XX	XX	XX