

	Referentie: CI- XX
Global Privacy Policy BEDRIJFSRICHTLIJNEN	Datum van laatste uitgifte: 1 maart 2024 Datum van heruitgave: XX – XX - XXXX Ingangsdatum: 1 maart 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Beleidsverklaring.....	3
Toepassingsgebied.....	3
Belangrijkste terminologie.....	3
Verwerking van Persoonsgegevens	4
Gegevensminimalisatie, privacy by design en vermindering van de gevoeligheid van gegevens.....	4
Bijhouden van verwerkingsdossiers.....	5
Gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (DPIA's) en risico	5
Rechtsgronden voor de Verwerking van Persoonsgegevens.....	6
Gegevensbeveiliging	6
Vertrouwelijkheid en machtiging.....	6
Versleuteling en pseudonimisering	6
Regelmatige beveiligingsaudits en -tests.....	7
Toezicht.....	7

Sociale media	7
Mobile Device Management (MDM)	7
Bewaring van gegevens.....	7
Rechten van Betrokkenen.....	8
Speciale categorieën en gevoelige Persoonsgegevens.....	8
Gegevensuitwisseling en derden	8
Melding van datalekken.....	8
Internationale gegevensoverdracht.....	9
Naleving van wetten en voorschriften.....	9
Training, bewustwording en handhaving	9
Functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer, DPO).....	9
Rollen en verantwoordelijkheden.....	Error! Bookmark not defined.
Versiebeheer	10

Beleidsverklaring

Graphic Packaging doet er alles aan om de Persoonsgegevens van werknemers en klanten te beschermen. Om transparantie en de naleving van de wereldwijde privacywetten te garanderen, wordt in dit privacybeleid het volgende uiteengezet:

- De soorten Persoonsgegevens die Graphic Packaging verzamelt;
- Waarom Graphic Packaging deze Persoonsgegevens verzamelt;
- Hoe de Persoonsgegevens worden gebruikt en verwerkt;
- Rechten en keuzes met betrekking tot Persoonsgegevens;
- Bescherming van Persoonsgegevens; en
- Contactgegevens van privacygerelateerde autoriteiten.

Toepassingsgebied

Dit beleid is van toepassing op alle medewerkers, locaties en andere bedrijfsmiddelen van Graphic Packaging wereldwijd, inclusief maar niet beperkt tot:

- Alle bedrijfseenheden, afdelingen en functies van Graphic Packaging;
- Alle contractanten, adviseurs en andere externe dienstverleners van Graphic Packaging, behalve waar er werknemersspecifieke vereisten zijn aangewezen;
- Alle door Graphic Packaging gehuurde of in eigendom zijnde faciliteiten waar Graphic Packaging actief is; en
- Alle technologie en netwerkinfrastructuur van Graphic Packaging, met inbegrip van de informatiesystemen, toepassingen, systeemplatforms en computeractiviteiten die worden gebruikt bij de normale werking van Graphic Packaging.

Bepaalde beleidslijnen waarnaar hierin wordt verwezen of gelinkt, zijn intern en uitsluitend toegankelijk voor aangewezen werknemers. Als u een werknemer bent en geen toegang hebt tot een gekoppeld beleid, neem dan contact op met law.department@graphicpkg.com voor een kopie.

Belangrijkste terminologie

De "**Betrokkene**" is een natuurlijke, levende persoon wiens Persoonsgegevens zijn of worden verwerkt.

"**Persoonsgegevens**" omvatten alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, bijvoorbeeld de naam en het personeelsbestand van een werknemer, de naam en contactgegevens van een klantvertegenwoordiger, de naam en contactgegevens van een leveranciersvertegenwoordiger en gegevens met betrekking tot de kijkvoorkeuren van bezoekers van onze website.

"**Verwerking**" is een zeer ruim begrip en betekent in wezen alles wat er met of aan Persoonsgegevens wordt gedaan (inclusief het eenvoudigweg verzamelen, opslaan, openen of verwijderen van Persoonsgegevens).

Verwerking van Persoonsgegevens

Graphic Packaging streeft naar transparante praktijken wat betreft Verwerking van Persoonsgegevens. Personen worden via duidelijke en beknopte privacy mededelingen en toestemmingsmechanismen geïnformeerd over welke Persoonsgegevens er worden verzameld, waarom ze worden verzameld en hoe ze worden gebruikt. Persoonsgegevens mogen alleen worden verzameld voor specifieke, expliciete en legitieme doeleinden en mogen niet verder worden verwerkt in strijd met het beoogde doel. Wijzigingen van het doel zijn alleen toegestaan met toestemming van de persoon of indien anderszins toegestaan door de wet.

Graphic Packaging verzamelt alleen de Persoonsgegevens die nodig zijn om de door ons aangegeven doeleinden te bereiken en vermijdt het verzamelen van overmatige of irrelevante informatie. Gegevensverzamelingsprocessen omvatten passende beveiligingsmaatregelen om gegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, openbaarmaking, wijziging en vernietiging.

Gegevensminimalisatie, privacy by design en vermindering van de gevoeligheid van gegevens

Een van de beste manieren om de privacy van een persoon te beschermen, is om hun Persoonsgegevens helemaal niet te verzamelen. De verwerking van de Persoonsgegevens waarover Graphic Packaging beschikt, moet absoluut noodzakelijk zijn voor het beoogde doel, en we verzamelen slechts de minimale hoeveelheid die nodig is om de doeleinden van die verwerking te realiseren. Met andere woorden, we zullen nooit Persoonsgegevens verzamelen die we niet nodig hebben.

Het is ook het expliciete doel van Graphic Packaging om nieuwe applicaties, diensten en producten te implementeren op basis van de principes van privacy by design en privacy by default. Privacy by design betekent dat er vanaf het begin en gedurende de hele levenscyclus van een systeem, dienst, product, functie of proces rekening wordt gehouden met privacy, wat een proactieve betrokkenheid vereist bij technologische innovaties, risico-identificatie en -beperking in de plannings- en ontwerpfase en voortdurende evaluatie en herbeoordeling. Privacy by default betekent dat elk IT-systeem, dienst, product of bedrijfspraktijk in onze organisatie is geconfigureerd om Persoonsgegevens te beschermen. Dit betekent dat Betrokkenen geen extra maatregelen hoeven te nemen om hun privacy te beschermen en dat de toepasselijke systemen standaard zijn ingesteld op de meest beschermende waarde.

Graphic Packaging minimaliseert verder het risico op blootstelling van gegevens door de gevoeligheid van de opgeslagen informatie waar mogelijk te verminderen door:

- het verminderen van de nauwkeurigheid van de gegevens die worden bewaard nadat ze zijn verzameld. Als er bijvoorbeeld een telefoonnummer van een klant moet worden gebruikt voor statistische analyse, wordt slechts een deelverzameling van de cijfers bewaard, zoals het netnummer.
- het omzetten van Persoonsgegevens naar een minder gevoelige vorm. Wanneer u bijvoorbeeld het IP-adres van de klant gebruikt om de locatie te bepalen voor statistische analyse, wordt het IP-adres gewist nadat het aan een stad of gemeente is toegewezen.
- het beperken van de toegang tot grote hoeveelheden Persoonsgegevens. Werknemers die bijvoorbeeld toegang nodig hebben tot individuele dossiers van Persoonsgegevens, hebben niet automatisch toegang tot batches van Persoonsgegevens.

Bijhouden van verwerkingsdossiers

Bepaalde wet- en regelgeving vereist dat Graphic Packaging nauwkeurig bijhoudt hoe en waarom Persoonsgegevens worden gebruikt, opgeslagen en anderszins verwerkt (deze verslagen over de verwerking en het maken ervan worden ook wel datamappinggenoemd). De verwerkingsdossiers moeten onder andere de categorieën van Persoonsgegevens bevatten die we verwerken, een lijst met relevante leveranciers en dienstverleners die we gebruiken, de doeleinden waarvoor we Persoonsgegevens gebruiken en eventuele overdrachten van dergelijke Persoonsgegevens naar het buitenland (zoals naar leveranciers in het buitenland). Datamapping is een fundamentele verplichting van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van de EU en het VK. Bepaalde privacywetten van Amerikaanse staten vereisen over het algemeen ook dat organisaties als Graphic Packaging kunnen aantonen hoe ze Persoonsgegevens gebruiken, en datamapping voldoet aan deze vereiste. Graphic Packaging zet zich in voor het bijhouden van een nauwkeurige, up-to-date en uitgebreide datamap.

Gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (DPIA's) en risico

Het privacy management program van Graphic Packaging heeft tot doel het privacyrisico te beheersen en te beperken. Privacyrisico heeft te maken met de impact op een persoon die de verwerking van hun Persoonsgegevens door Graphic Packaging kan hebben. Het maakt deel uit van de grotere bedrijfsrisicobeoordeling voor Graphic Packaging.

Om transparantie en controle mogelijk te maken in rechtsgebieden waar dit vereist is, voert Graphic Packaging privacy-effectbeoordelingen (Privacy Impact Assessments, PIA's) of gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (Data Protection Impact Assessments, DPIA's) uit. Een PIA of DPIA wordt uitgevoerd als onderdeel van de checklist voor de toelatingsvereisten voor de projectkalender, wanneer dit vereist is conform het beleid van Graphic Packaging, of wanneer er anderszins om wordt verzocht door de juridische of Compliance afdeling.

De termen PIA en DPIA worden vaak door elkaar gebruikt, maar meestal verwijst een DPIA naar een specifieke wettelijke verplichting onder de AVG van de EU en het VK, terwijl een PIA vaak verwijst naar een algemene privacyrisicobeoordeling die wordt uitgevoerd in overeenstemming met een andere privacywet of als een best practice voor privacyprogramma's. Bij Graphic Packaging gebruiken we de term PIA om te verwijzen naar de initiële risicobeoordeling die wordt uitgevoerd binnen ons OneTrust-complianceportaal, waarvan de resultaten bepalen of er een volledige DPIA moet worden uitgevoerd.

Het uitvoeren van een DPIA is niet verplicht voor alle projecten die Graphic Packaging misschien uitvoert. Een DPIA is wettelijk verplicht wanneer een project waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van personen, met name wanneer er nieuwe technologieën worden gebruikt.

Een DPIA is daarom in wezen een risicobeoordeling waarbij rekening moet worden gehouden met de aard, omvang, context en doeleinden van de verwerking van Persoonsgegevens, en moet worden uitgevoerd voordat de verwerking wordt aangevangen. Ongeacht of een specifiek Graphic Packaging-project intern is of een proces, product of systeem is dat door een derde wordt geleverd, de DPIA moet zo vroeg als praktisch mogelijk is worden gestart, al bij de aanbesteding of het ontwerp van het project, zelfs als sommige projectactiviteiten nog onzeker zijn.

Meer informatie is te vinden in het ***DPIA Policy and Procedure*** van Graphic Packaging, hier: [Data Privacy Impact Assessment Policy](#).

Rechtsgronden voor de Verwerking van Persoonsgegevens

Verwerking van Persoonsgegevens is alleen toegestaan als Graphic Packaging daartoe een geldige rechtsgrond heeft. Er zijn verschillende mogelijke rechtsgronden voor de Verwerking van Persoonsgegevens. Het is belangrijk dat de rechtsgrond die zal worden gebruikt, wordt bepaald nog voordat de verwerkingsactiviteiten aanvangen.

Onze privacy mededelingen zullen de rechtsgrond voor de Verwerking van Persoonsgegevens voor bepaalde doeleinden uiteenzetten. Graphic Packaging moet ook de beslissing over welke rechtsgrond van toepassing is op specifieke verwerkingsactiviteiten documenteren, om aan te tonen dat de toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensprivacy wordt nageleefd.

Typische rechtsgronden voor de Verwerking van Persoonsgegevens zijn onder meer:

- **Toestemming:** Dit is wanneer de persoon (de Betrokkene) duidelijke toestemming heeft gegeven om hun Persoonsgegevens voor een specifiek doel te verwerken. De toestemming moet schriftelijk of op een andere wettelijk toegestane manier worden gegeven, waarbij de Betrokkene vooraf moet worden geïnformeerd over het doel van deze Verwerking van Persoonsgegevens en over eventuele overdracht. De toestemmingsverklaring moet worden benadrukt wanneer deze is opgenomen als onderdeel van andere verklaringen, zodat het voor de persoon duidelijk is.
- **Contract:** Dit is wanneer verwerking noodzakelijk is voor een contract tussen Graphic Packaging en een andere organisatie of persoon.
- **Wettelijke verplichting:** Dit is wanneer de Verwerking van Persoonsgegevens noodzakelijk is voor Graphic Packaging om te kunnen voldoen aan de wet (dit omvat geen contractuele verplichtingen).
- **Gerechtvaardigde belangen:** Hiervan is sprake wanneer de Verwerking van Persoonsgegevens noodzakelijk is voor de gerechtvaardigde belangen van Graphic Packaging of de gerechtvaardigde belangen van een derde partij, tenzij er een goede reden is voor bescherming van de Persoonsgegevens van de persoon die zwaarder weegt dan deze gerechtvaardigde belangen.

Gegevensbeveiliging

Vertrouwelijkheid en machtiging

Alleen bevoegde medewerkers van Graphic Packaging die verplicht zijn om de vereisten met betrekking tot de vertrouwelijkheid van gegevens na te leven, mogen betrokken zijn bij de verwerking van Persoonsgegevens. Het is hen verboden om dergelijke Persoonsgegevens te gebruiken voor hun eigen privédoeleinden, om Persoonsgegevens over te dragen aan onbevoegde partijen of om ze op enige andere ongepaste manier toegankelijk te maken voor onbevoegde personen.

In deze context omvat 'onbevoegd': toegang tot of gebruik van Persoonsgegevens door werknemers voor een andere reden dan ter vervulling van hun taken als werknemer. De vertrouwelijkheidsverplichting blijft ook na beëindiging van de arbeidsrelatie gelden.

Versleuteling en pseudonimisering

Anonimisering of pseudonimisering van Persoonsgegevens wordt toegepast in een vroeg stadium, indien mogelijk, en als de kosten in verhouding tot het beoogde beschermingsdoel redelijk zijn. Pseudonimisering

wordt bereikt door middel van een uitgebalanceerde maatregelen set met onder meer maskering (statisch en/of dynamisch), tokenisatie en/of versleuteling.

Regelmatige beveiligingsaudits en -tests

Graphic Packaging voert regelmatig beveiligingsaudits en -beoordelingen uit om zwakke plekken te identificeren, risico's te beoordelen en de beveiligingsmaatregelen te versterken. Er worden penetratietests en kwetsbaarheidsscans uitgevoerd om potentiële zwakke plekken in de beveiliging proactief te identificeren en aan te pakken. Meer informatie is te vinden in de Audit and Compliance Assessment Policy, die u hier vindt: [Audit and Compliance Assessment Policy](#)

Toezicht

Graphic Packaging behoudt zich het recht voor om e-mail- en webverkeer te controleren voor zover dit wettelijk is toegestaan. Meer informatie is te vinden in de Acceptable Use of Assets Policy, hier: [Acceptable Use of Assets Policy](#)

Sociale media

Graphic Packaging erkent dat werknemers actief zijn op sociale media. Graphic Packaging behoudt zich het recht voor om sociale media-activiteiten te controleren voor zover dit wettelijk is toegestaan, maar streeft er ook naar om de privacy van werknemers waar mogelijk te beschermen. Meer informatie vindt u in de Acceptable Use of Social Networking Policy van Graphic Packaging, hier: [Acceptable Use of Social Networking Policy](#)

Mobile Device Management (MDM)

Werknemers van Graphic Packaging gebruiken mobiele apparaten zoals smartphones en tablets. Graphic Packaging zal ernaar streven om hun Persoonsgegevens te beschermen waar mogelijk en waar het gebruik van deze apparaten voor persoonlijke doeleinden is toegestaan. Details zijn te vinden in de volgende beleidslijnen:

- **Asset Management Policy**{3}, hier te vinden: {4] [Asset Management Policy](#)
- **Mobile Computing Security Policy**{3}, hier te vinden: {4] [Mobile Computing Security Policy](#)
- **Personally Owned Devices Policy**{3}, hier te vinden: {4] [Personally Owned Devices Policy](#)

Bewaring van gegevens

Hoe langer Persoonsgegevens worden bewaard, hoe groter de kans op onbedoelde openbaarmaking, verlies, diefstal en/of veroudering van informatie. Met andere woorden, tijd is voor een datalek een cruciale succesfactor. Graphic Packaging heeft als doel om Persoonsgegevens slechts te bewaren voor de minimale duur die nodig is voor het zakelijke doel of voor vervulling van de wettelijke vereisten.

Alle Persoonsgegevens die door Graphic Packaging worden bewaard, worden beheerd door middel van het Records Management Program dat aangeeft hoe lang de gegevens worden bewaard en waarom, evenals de manier waarop ze uit alle gegevensarchieven zullen worden verwijderd.

Meer informatie is te vinden in de Graphic Packaging Records Management Program Policy, die u hier kunt vinden: [Records Management Program Policy](#)

Rechten van Betrokkenen

Graphic Packaging streeft ernaar de hoogste normen op het gebied van gegevensbescherming en privacy te handhaven. Als een integraal aspect van dit streven naar transparantie en verantwoordelijkheid, voldoet Graphic Packaging aan, erkent en respecteert het de rechten van Betrokkenen zoals uiteengezet in de toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming.

Speciale categorieën en gevoelige Persoonsgegevens

Speciale categorieën van Persoonsgegevens kunnen informatie bevatten over ras, seksuele geaardheid, politieke opvattingen, religieuze of filosofische overtuigingen, burgerschap en immigratiestatus, vakbondslidmaatschap en gegevens over gezondheid of seksleven. Dergelijke gevoelige persoonlijke informatie wordt gedefinieerd door en behandeld in overeenstemming met de toepasselijke lokale wetgeving inzake gegevensprivacy.

Rekening houdend met de context en attributie, het volume en het beoogde gebruik, kunnen ook andere verwerkingsactiviteiten van Persoonsgegevens bij Graphic Packaging als gevoelig worden beschouwd op basis van het beoordeelde privacyrisico. Bijvoorbeeld financiële informatie in het kader van de salarisadministratie van Graphic Packaging vereist aanvullende bescherming en beveiligingscontroles.

Meer informatie over gegevensclassificatie is te vinden in de Information Classification Policy, hier te vinden: [Information Classification Policy](#)

Gegevensuitwisseling en derden

Graphic Packaging kan besluiten om een contract te sluiten met een derde partij voor het verzamelen, opslaan of verwerken van gegevens, waaronder Persoonsgegevens. De derde partij kan diensten aanbieden zoals hosting, outsourcing, of particuliere of openbare cloudcomputing-diensten.

Als Graphic Packaging besluit om met een derde een contract aan te gaan voor de verwerking van Persoonsgegevens, moet dit worden beoordeeld door het IT Project Management Office (PMO) nog voordat dergelijk contract wordt uitgevoerd. Bij goedkeuring van de derde partij voor de verwerking, moet de relatie met de derde worden geregeld door middel van een schriftelijke overeenkomst waarin de rechten en plichten van Graphic Packaging en van de onderaannemer zijn gespecificeerd. Er zal voor een onderaannemer worden gekozen die de in dit privacybeleid vereiste technologische en organisatorische beveiligingsmaatregelen garandeert en voldoende garanties biedt met betrekking tot de bescherming van de Persoonsgegevens en de uitoefening van de rechten van Betrokkenen.

De onderaannemer moet contractueel verplicht zijn om Persoonsgegevens enkel te verwerken in het kader van het contract en conform de instructies van Graphic Packaging. Elk contract dat betrekking heeft op de verwerking van Persoonsgegevens, moet vergezeld gaan van een door de juridische afdeling goedgekeurd addendum voor gegevensbescherming. Persoonsgegevens mogen niet voor andere doeleinden worden verwerkt. Graphic Packaging blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de Persoonsgegevens die door de contractpartner worden verwerkt.

Melding van datalekken

Het is de verantwoordelijkheid van alle interne en externe medewerkers van Graphic Packaging om datalekken van Persoonsgegevens te voorkomen. Daarnaast wordt iedereen aangemoedigd om de juridisch adviseur die

verantwoordelijk is voor privacyaangelegenheden of, in bepaalde regio 's, de functionaris voor gegevensbescherming (DPO), op de hoogte te stellen van elke onregelmatigheid met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens.

Het beleid voor tijdige ontdekking, reactie, behandeling en melding (aan zowel regelgevende instanties als eventueel de getroffen personen) wordt uiteengezet in de Data Breach Response Policy van Graphic Packaging, dat u hier kunt vinden: [Data Breach Response Policy](#) en de Security Incident Response Policy, hier te vinden: [Security Incident Response Policy](#)

Internationale gegevensoverdracht

Overdracht van Persoonsgegevens binnen of buiten de organisatie wordt op een veilige manier uitgevoerd door middel van goedgekeurde protocollen en via beveiligde kanalen. Graphic Packaging voldoet aan de relevante wettelijke en reglementaire vereisten voor internationale gegevensoverdrachten en zorgt ervoor dat het correcte geldende mechanisme voor gegevensoverdracht wordt gebruikt voordat Persoonsgegevens internationaal worden overgedragen. Dit houdt onder meer in dat Graphic Packaging contracten aangaat die voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming met alle externe leveranciers en dienstverleners die mogelijk namens Graphic Packaging Persoonsgegevens verwerken.

Naleving van wetten en voorschriften

Graphic Packaging voldoet aan de relevante internationale, nationale en lokale wet- en regelgeving met betrekking tot de verwerking en bescherming van Persoonsgegevens, inclusief, maar niet beperkt tot, de AVG van de EU en het VK, de Braziliaanse Algemene Wet Bescherming Persoonsgegevens en de privacywetten van de Amerikaanse federale overheid en staten.

Training, bewustwording en handhaving

Graphic Packaging zal ervoor zorgen dat de algemene principes die in dit privacybeleid zijn uiteengezet, worden nageleefd. In dit opzicht zal het leidinggevend personeel van Graphic Packaging ervoor zorgen dat dit beleid wordt geïmplementeerd, wat in het bijzonder inhoudt dat de informatie van het beleid wordt verstrekt aan werknemers.

Van werknemers wordt verwacht dat zij dit privacybeleid begrijpen en zich ertoe verbinden dit privacybeleid te volgen.

Als er aanvullende training nodig is, moet er een verzoek worden ingediend bij de Privacycommissie. De beleidsinformatie bevat ook een herinnering dat een overtreding van de algemene principes van dit privacybeleid onder bepaalde omstandigheden juridische gevolgen kan hebben, zoals strafrechtelijke sancties, aansprakelijkheids- en arbeidsrechtelijke gevolgen.

Functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer, DPO)

Graphic Packaging heeft een wereldwijde DPO aangesteld om toezicht te houden op en te zorgen voor naleving van de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming. Waar van toepassing of noodzakelijk heeft Graphic Packaging ook lokale DPO's aangesteld om te voldoen aan de lokale nalegingsvereisten. De contactinformatie van de DPO's, inclusief hun volledige naam, functie en contactgegevens, wordt verstrekt

zodat personen contact kunnen opnemen bij zorgen, vragen of verzoeken in verband met gegevensbescherming. De DPO werkt samen met het management, de werknemers en de relevante belanghebbenden om een alomvattende aanpak van gegevensbescherming in de hele organisatie te garanderen, en fungeert als aanspreekpunt voor alle vragen over gegevensbescherming bij Graphic Packaging.

Versiebeheer

Datum	Beschrijving van de wijziging	Auteur
XX	XX	XX